

令和7年度全国中学校体育大会

第56回全国中学校体操競技選手権大会

宿泊・昼食弁当・輸送 要項

【選手／監督・コーチ・引率教員／乗務員／視察員 専用】

1. 基本方針

第56回全国中学校体操競技選手権大会の宿泊・昼食弁当・輸送の確保を万全に期することを目的として次のように定めます。

- (1) 長崎県体操競技実行委員会事務局（以下「実行委員会」という）の宿泊・昼食弁当・輸送基本方針に従って実施します。
- (2) 本大会参加者の宿泊場所は指定宿泊とします。指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。指定宿泊以外の宿舎を利用の場合、緊急時通達等ができず、また必要書類の受渡しが出来ないことが予想されます。
なお、指定した宿泊施設の変更は原則として認めません。
変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者がその責任を負うことになります。
- (3) 宿泊・昼食弁当に関しては、必ず大会実行委員会指定業者『東武トップツアーズ株式会社長崎支店』（申込先第56回体操ツアーデスク）を通じての取扱いとなります。
- (4) 宿泊割当は、選手・監督等を優先し、部屋割りは男女の別や引率・選手の別等を考慮して行います。

2. 大会参加費・プログラム代について

- (1) 大会参加登録について（旅行契約に該当しません）

【会期】 令和7年8月22日（金）～24日（日）

22日（金） 開会式 13:30～14:00

23日（土） 競技1日目 9:00～15:00

24日（日） 競技2日目 9:00～15:00

表彰式 15:30～16:00

【会場】 長崎県立総合体育館（本会場・諸会議会場）

〒852-8035 長崎市油木町7-1 TEL095-843-6521

・大会参加費 お一人様 4,000円（税込）

・プログラム代 お一人様 1,000円（税込）

※大会参加費、プログラム代は、大会事務局のご依頼に基づき

東武トップツアーズ株式会社長崎支店が代行收受致します。

※大会申込以降の参加取り消しや不出場の場合、ご返金出来かねます。予めご了承ください。

3. 宿泊について [東武トップツアーズ（株）の募集型企画旅行です]

(1) 宿泊設定期間

令和7年8月21日（木）・22日（金）・23日（土）3泊（大会初日の前日から大会最終日の当日までが該当期間です）

※旅行日数及び出発日は、上記期間内において、各お客様のお申込み内容により異なります。

(2) 宿泊地：長崎市

(3) 最少催行人員：1名

(4) 添乗員は同行いたしません。各宿泊施設でのチェックイン手続きは、お客様ご自身でおこなっていただきます。

(5) ご旅行代金（宿泊代金）について

※ご旅行代金（宿泊代金）は、諸税・サービス料を含む、おとな1名・1泊あたりの代金です。

食事の有無につきましては『宿泊施設一覧表』にてご確認ください。

※一部の施設については食事対応ができないことから夕食なしでの設定としております。

(6) 宿泊施設について

①利用ホテル・旅館については『宿泊施設一覧表』をご参照ください。

②**宿泊施設・部屋タイプを指定してのお申込はお引き受けしておりません。**

③料金ランクは、宿泊施設の宿泊・食事料金ランクに加えて、大会会場へのアクセス等を配慮したランク設定となっております。**客室タイプや料金ランクはご希望に添えないことが想定されますので、あらかじめご了承ください。**

※トリプル・フォースの部屋のベッドはエキストラベッド対応となる場合がございます。

④お部屋タイプ・同室（相部屋）条件について、和室・洋室は各宿泊施設が定める定員での利用となります。

⑤一部宿泊施設には、客室内のバス・トイレがございません。

⑥**禁煙室・喫煙室（消臭対応可）のご要望は承っておりません。**

⑦個人勘定及びこれに伴うサービス料と諸税は、各自ご精算願います。

⑧チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前を原則とします。左記以外の時刻でご利用の場合は追加代金がかかる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

⑨連泊の場合には、一部宿泊施設にて簡易清掃（ゴミ処分・タオル類交換など）での対応となります。

また、連泊でお早めに客室へお戻りの際には、清掃が終了していない場合がございます。ご了承ください。

⑩一部宿泊施設では、お布団はご自身での上げ下げをお願いしております。

(7) 宿泊施設の食事について

1泊2食付または1泊朝食付を基本とします。万一、競技日程の都合上、宿泊施設が定める朝食時間に食事をお召し上げることができない場合は、朝食欠食対応を致しますので、お申込みの際に、素泊まりを選択してください。

①夕食及び朝食は、各宿泊施設レストラン又は宴会場にてセットメニュー、又はバイキング・ブッフェでのご用意を基本とし、**一部弁当対応となる宿泊施設がございます。**

②一部の宿泊施設では、1泊朝食付対応のみ（当日夕食無・翌朝朝食付）の施設もございます。『宿泊施設一覧表』内「食事条件特記事項」をご参照ください。

③一部の宿泊施設では、朝食がホテルからの無料サービスの施設もございます。朝食無料サービス施設の朝食を欠食される場合のご返金はございません。有料の朝食の場合は500円引きとなります。

(8) 配宿について

配宿は実行委員会と協議のうえ行います。

宿泊施設一覧表内の施設が満室となった場合には、やむを得ず、別途記載外のホテルで、ご提案させていただきます場合がございますのでご了承ください。

※駐車場の条件（駐車代金等）は宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキング又は有料駐車場をご利用いただく場合もございます。宿泊施設決定後に各施設へ直接お問い合わせください。

◆料金ランク別ご旅行代金（宿泊代金）一覧

【選手／監督・コーチ・引率教員／乗務員／視察員 専用】

※宿泊施設の宿泊・食事料金ランクに加えて、大会会場へのアクセス等を配慮したランク設定となっております。

料金ランク	ご旅行代金 (サービス料・諸税込)		
	1泊2食付	1泊朝食付	1泊素泊まり
A	19,000 円	17,500 円	17,000 円
B	16,000 円	14,500 円	14,000 円
C	13,500 円	11,500 円	11,000 円

※1泊2食付とは（当日夕食と翌朝の朝食付）、1泊朝食付とは（翌朝の朝食付）、1泊素泊まりとは（食事なし）となります。

4. 昼食弁当について（旅行契約に該当しません）

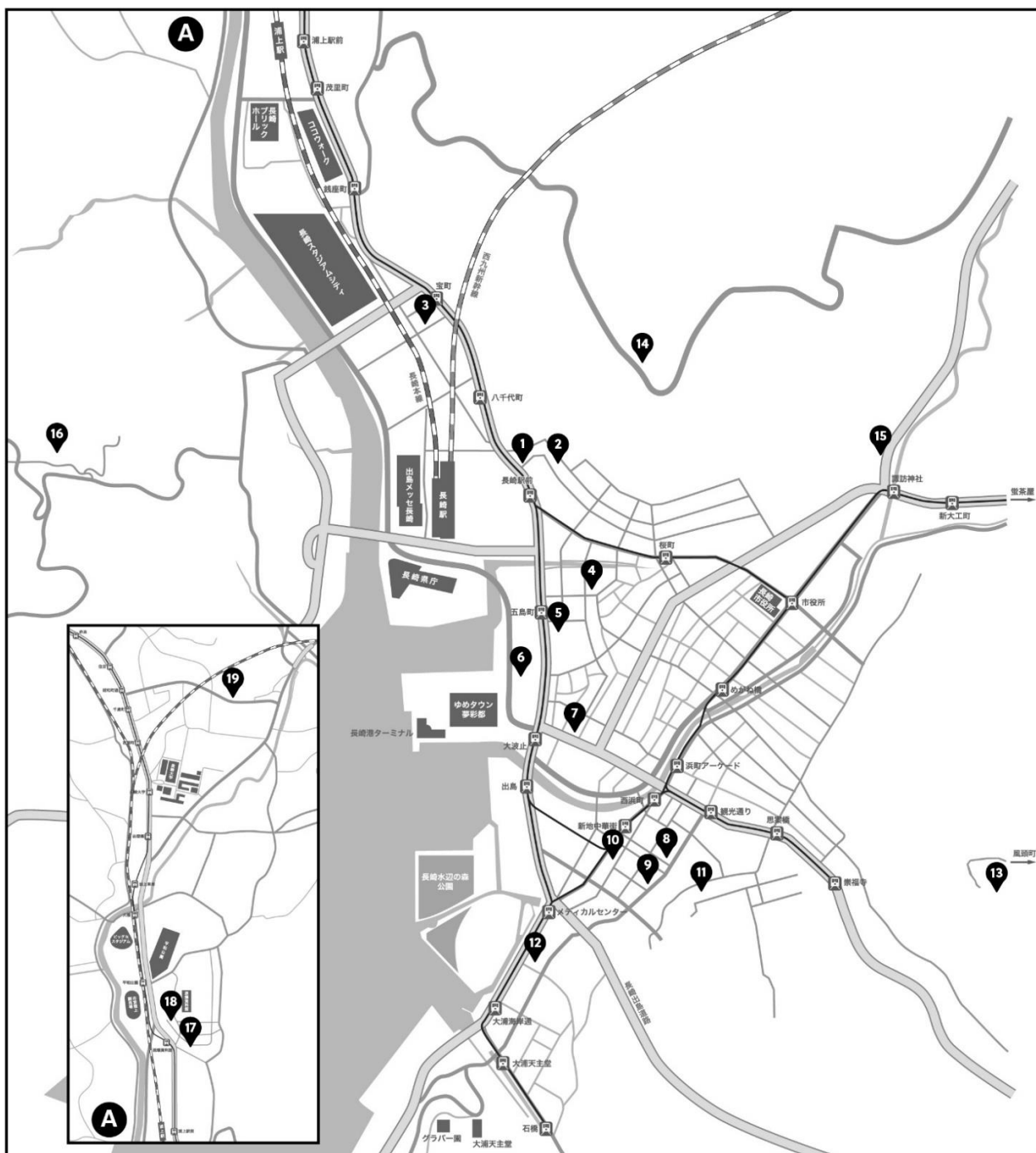
- 取扱期間 令和7年8月22日（金）・23日（土）・24日（日）
事前お申込分を大会会場にて引き渡しいたします。（当日の販売は行いません）
- 代金：弁当1食につき **1,000 円**（税込）[パック茶付]
※メニューは日替わりです。
- 弁当の引き換えは、11:00～13:00 の間に弁当引換所にてお渡しいたします。その際「弁当引換証」をご持参ください。
- 食中毒のリスクがありますので、受け取り後は、すぐにお召し上がりください。
- 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に 14:30 までにお持ちください。
- アレルギー成分については、申込システム内にアップいたしますので、必ず確認の上、お申し込みください。個別の対応は行っておりません。

特定商取引法に基づく表記	
事業者	東武トップツアーズ株式会社
販売責任者	代表取締役 百木田 康二
本社所在地	〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号
お問い合わせ先	（事業所名） 長崎支店
	電話番号: 050-9001-9767
	メールアドレス: alljapan_taisou@tobutoptours.co.jp
	営業時間: 平日 9:30～17:30 定休日: 土/日/祝日休業
商品の販売価格	お弁当 1,000円【お茶付き】（税込価格）
商品以外の必要となる費用	消費税(販売価格に含む)、振込手数料（銀行振込）
お支払方法・お支払い時期	【お支払方法】 銀行振込
	【お支払時期】 後日発送する請求書に記載した期日までにお支払いください
商品のお引き渡し時期・サービス提供の時期	ご利用日当日に商品をお渡しいたします。
お申込み期間	宿泊弁当申込要項の記載をご確認ください
販売条件	当社が取り扱う本大会専用の宿泊・弁当申込要項よりお申込みをいただいた方
お申込みの変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて	取消・変更については、宿泊・弁当申込要項にてご確認ください。
欠陥・不具合等の取扱い	当日お渡し後30分以内に申し出ください。 商品（弁当・お茶）に不具合の有った場合は、交換または返金対応いたします。

◆宿泊施設一覧表（宿泊期間 8 月 21 日（木）・22 日（金）・23 日（土） 3 泊

申込 番号	施設名	客室部屋タイプ （ご利用条件） B:バス T:トイレ	食事条件	会場までの 主な 公共交通機関
A	ホテル JAL シティ長崎	ツイン BT 付 トリプル BT 付	夕食：セットメニュー 朝食：セットメニュー	路面電車 路線バス
	アパホテル〈長崎駅南〉	シングル BT 付	夕食：対応なし 朝食：セットメニュー	路面電車 路線バス
	アパホテル〈長崎出島〉	シングル BT 付	夕食：対応なし 朝食：バイキング	路面電車 路線バス
	アパホテル〈長崎駅前〉	シングル BT 付	夕食：対応なし 朝食：セットメニュー	路面電車 路線バス
	ドーミーイン長崎 新地中華街	シングル BT 付	夕食：対応なし 朝食：バイキング	路面電車 路線バス
	稲佐山観光ホテル	シングル BT 付 ツイン BT 付 和洋室 BT 付	夕食：卓盛料理 朝食：バイキングまたは卓盛料理	路線バス
	ザ・グローバルビュー長崎	ツイン BT 付	夕食：対応なし 朝食：バイキング	路面電車 路線バス
	ホテルコンチェルト長崎	ツイン BT 付	夕食：バイキング 朝食：セットメニュー	路面電車 路線バス
	ステーションホテル長崎諏訪	シングル BT 付 ツイン BT 付	夕食：対応なし 朝食：お弁当対応	路面電車 路線バス
B	長崎 にっしょうかん	ツイン BT 付 トリプル BT 付	夕食：バイキング 朝食：バイキング	路線バス
	長崎バスターミナルホテル	シングル BT 付	夕食：セットメニュー 朝食：バイキング	路面電車 路線バス
	矢太樓	ツイン 和室 4・5・6 名一室	夕食：セットメニューまた卓盛料理 朝食：セットメニューまたは卓盛料理	路線バス
	ホテルニュータンダ	シングル BT 付 ツイン BT 付 トリプル BT 付	夕食：対応なし 朝食：バイキング	路面電車 路線バス
C	東横イン長崎駅前	シングル BT 付	夕食：対応なし 朝食：無料朝食 ビュッフェ	路面電車 路線バス
	ホテルセントポール長崎	シングル BT 付 ツイン BT 付 フォース BT 付 和室 1・4 名一室 BT 付	夕食：セットメニューまたは卓盛料理 朝食：セットメニューまたは卓盛料理	路面電車 路線バス
	長崎オリオンホテル	シングル BT 付 ツイン BT 付 トリプル BT 付 和室 3 名一室 BT 付	夕食：セットメニュー 朝食：セットメニュー	路面電車 路線バス
	長崎 I・K ホテル	シングル BT 付 ツイン BT 付 フォース BT 付	夕食：セットメニュー 朝食：セットメニュー	路面電車 路線バス
	ホテルマリンワールド	シングル BT 付 ツイン BT 付 トリプル BT 付 和室 6 名一室 BT 付	夕食：セットメニュー またはバイキング 朝食：バイキング	路面電車 路線バス
	プレジデント長崎ホテル	シングル BT 付 ツイン BT 付 トリプル BT 付	夕食：お弁当対応 朝食：セットメニュー	路面電車 路線バス

◆宿泊施設マップ



- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------|
| ① アパホテル＜長崎駅前＞ | ⑨ ホテル JAL シティ長崎 | ⑰ ホテルコンチェルト長崎 |
| ② 長崎オリオンホテル | ⑩ 長崎バスターミナルホテル | ⑱ ホテルセントポール長崎 |
| ③ ザ・グローバルビュー長崎 | ⑪ ホテルマリンワールド | ⑲ プレジデント長崎ホテル |
| ④ 長崎 I・K ホテル | ⑫ ホテルニュータンダ | |
| ⑤ 東横イン長崎駅前 | ⑬ 矢太楼 | |
| ⑥ アパホテル＜長崎駅南＞ | ⑭ 長崎 にっしょうかん | |
| ⑦ アパホテル＜長崎出島＞ | ⑮ ステーションホテル長崎諏訪 | |
| ⑧ ドーミーイン長崎新地中華街 | ⑯ 稲佐山観光ホテル | |

5. お申込みのご案内について

※Web申込システムのみでの受付となります。

応援選手・保護者様・報道関係者様につきましては、本要項では一切お申込みできません。

(1) お申込み方法について

Web申込システムを利用いただきお申込みください。お電話、FAXでのお申込みは承っておりません。パソコンだけでなく、スマートフォンやタブレット端末からのお申込みが可能です。

お申込み時にご登録頂くメールアドレスは、お盆休み期間の閉校日等でも連絡が取れるアドレスをご登録ください。

配宿決定の通知や必要な書類・データ等は、メールで送らせていただくことになります。

システムは、令和7年8月1日（金）10:00～公開予定です。

<Web申込システム URL>

<https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/2025alljapan-taisou/>

<Web申込システム 2次元バーコード>



申込締切

・宿泊・昼食弁当・・・令和7年8月12日（火）12:00まで

※期日までにお忘れなくお申込みください。

(2) 宿泊・昼食弁当の確認書及び請求書

令和7年8月14日（木）18:00までに申込責任者様のメールアドレスに「配宿決定通知」を送信いたします。

WEBサイトより予約内容、ご請求金額をご確認ください。

(3) お支払方法

令和7年8月15日（金）15:00までに下記弊社指定口座へお振込みください。

〔振込先〕みずほ銀行 東武支店 当座 東武トップツアーズ株式会社長崎支店

口座番号は、申込単位毎に自動で付与されます。口座番号の確認は、請求書にてご確認ください。

※大会開催期間中の会場や宿泊施設でのお支払は、金銭事故防止のため受け付けておりません。

※振込手数料はお客様負担となりますことをご了承ください。

※お振込の際のご依頼人名は、『学校名・チーム名+申込責任者様名』をご入力いただきまよう、ご協力お願いいたします。

※予選大会の都合上「配宿決定通知」のご案内から、お支払までが大変短くなっております。

ご理解の程、よろしくお願い申し上げます。

6. 変更・取消・追加について

(1) お申込後に変更・取消が生じた場合は、令和7年8月12日（火）12:00までに、申込サイトより操作をお願い致します。

(2) 令和7年8月12日（火）12:00以降は、Web上での取消・変更・追加ができなくなります。宿泊申込の取消・変更・追加を行う場合は、申込サイトの「変更・取消・追加連絡書」をダウンロードし、必要事項をご記入の上、「全中体操宿泊デスク」までメール又はFAXにてお送りください。間違い防止のため、電話による変更・取消・追加はお受けできません。

(3) お申込み後（契約成立後）の変更・取消をされる場合は、以下の取消料を申し受けます。

(4) 大会期間中の令和7年8月23日（土）・24日（日）は支店休業日です。宿泊の取消は、宿泊施設またはお弁当配布デスクに、お弁当の取消は、お弁当配布デスクにお申し出ください。取消日とは、お客様が配宿センターの営業日・営業時間内に解除をお申し出いただいた日を基準とさせていただきます。

(5) 宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

【宿泊の取消料】

契約解除の日		取消料（おひとり様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1) 4日目までの解除	無 料
	2) 3日目から2日目までの解除	旅行代金の 30%
	3) 旅行開始日前日の解除	旅行代金の 40%
	4) 旅行開始日当日の解除	旅行代金の 50%
	5) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100%

※ご宿泊当日 12 時までに取消の連絡がない場合は、無連絡不泊として取扱い、100%の取消料を申し受けます。

【昼食弁当の取消料】

取消日時	ご利用日前日の 15:00 まで	ご利用日前日前日の 15:00 以降
弁当取消料	無 料	弁当代金の 100%

(6) ご返金について

ご入金後にお客様都合による変更・取消等の事由によりご返金が生じた場合、大会終了後にご指定の口座にお振込みいたします。

指定口座の情報については、ご返金がある場合にのみ「全中体操宿泊デスク」よりご連絡させていただきます。

7. 領収書について

領収書はお振込み時の控えをもって領収書に代えさせていただきます。

別途、弊社領収証の発行をご希望の場合は、上記申込WEBサイトより領収証の発行が可能です。※入金後

8. 個人情報の取り扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社及び大会事務局と共同利用させていただきます。〔東武トップツアーズ株式会社 長崎支店 顧客個人情報取扱管理者 森 修司 〕
お申込み お問合せ

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第 38 号 JATA 正会員 ボンド保証会員

東武トップツアーズ株式会社 長崎支店

〒850-0033 長崎市万才町 7-1 TBM 長崎ビル 12 階

TEL : 050-9001-9767 FAX : 095-821-7395

営業日・営業時間 平日 9:30~17:30 (土曜・日曜・祝日)

〔担当者〕 神岡・田中・野内

総合旅行業務取扱管理者 森 修司

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行取り扱う営業所での取引の責任者です。この後旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。



旅行業公正取引
協議会 会員



【ご予約・申し込みの流れ】操作方法

①新規申込 令和7年8月1日（金）10:00から

- ア. 画面右上の「はじめての申込はここをクリック」ボタンをクリックしてください。
- イ. 個人情報取扱規約に同意しますと、申込者登録画面に入ります。
- 申込者氏名・メールアドレス・パスワード等を入力してください。
- ※こちらで登録したメールアドレスとパスワードは、ログインの際に使用します。
- ウ. 申込者登録完了後、「グループ情報・交通手段入力」ボタンをクリックしてください。
- エ. 「グループ情報・交通手段入力」ボタンをクリックして、連絡先・交通手段等の情報を入力してください。
- 入力した内容をご確認いただき、画面下部の「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- オ. 「グループ情報・交通手段入力」が登録後、マイページ画面になり、左側にメニューが表示されます。

②各種情報・申込内容の登録完了 令和7年8月12日（火）12:00まで

- ア. 「宿泊・弁当申込」ボタンをクリックしてください。
- イ. 宿泊申込は、宿泊日別・食事の種類別・男女別の人数を入力してください。弁当申込は、希望日の欄に個数を入力してください。入力完了後、画面下部の「確認」ボタンをクリックしてください。
- ウ. 確認画面で数に相違がない場合、「申込」ボタンをクリックしてください。
- 期間内であれば何度でも変更可能です。
- エ. 宿泊者登録画面より宿泊者の入力登録をお願いいたします。

③配宿決定通知 令和7年8月14日（木）18:00まで予定

- ア. ご登録のメールアドレスに配宿完了通知が届きましたら、再ログインしてください。
- イ. マイページメニュー内の「申込確認書・請求書等出力」ボタンより、申込確認書・請求書をダウンロードしてください。

④お支払い 令和7年8月15日（金）15:00まで

- ア. 口座番号は、申込単位毎に自動で付与されます。口座番号の確認は、請求書にてご確認ください。
- ※予選大会の都合上「配宿決定通知」のご案内から、お支払までが大変短くなっております。ご理解の程、よろしくお願い申し上げます。

⑤領収書・返金 大会終了後に手続き

- ア. 領収証の発行をご希望の場合は、WEBサイトより領収証の発行が可能です。（入金後）

◆令和7年度 申込みスケジュール

月日	8月1日	8月12日	8月12日	8月14日	8月15日
曜日	(金)	(火)	(火)	(木)	(金)
時間	10:00	12:00	12:00 まで	18:00 まで	15:00 まで
区分	Web 申込みシステム公開	システムクローズ (宿泊・昼食弁当)	Web上での 変更・取消・追加		
宿泊	申込み受付開始	申込み締切	宿泊（食事） 条件変更締切 ※締切後は、「変更・取消・追加連絡書」にて受付 (FAX 又はメールのみ)	配宿決定通知	ご入金期限
昼食弁当	申込み受付開始	申込み締切			ご入金期限

令和7年度全国中学校体育大会 第56回全国中学校体操競技選手権大会

※8月12日12:00までは、Webシステムで変更手続きを行ってください。

変更・取消・追加 連絡書

都道府県名／_____ 申込No／_____

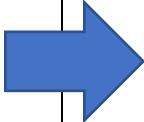
学校名・チーム名 _____

代表者名 _____

電話（固定又は携帯） _____（ ）_____

FAX _____（ ）_____

【変更・取消・追加事項】

変更項目に○を してください	変更前内容	変更後内容
▶宿泊 ▶食事内容（宿泊） ▶弁当 ▶その他		
弊社記入欄		

① 変更前内容、変更後内容がはっきりと分かるようにご記入ください。

② 送信方法は下記の2つの方法によりお願いいたします。

【FAX 利用】 095-821-7395 へご送信ください。

※個人情報保護の観点から本書をFAXする際は、番号の押し間違いにご注意お願い致します。

【メール利用】 alljapan_taisou@tobutoptours.co.jp

へ PDF 様式で添付してご送信ください。

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社長崎支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、『令和7年度全国中学校体育大会第56回全国中学校体操競技選手権大会 宿泊・昼食弁当・輸送要項』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「令和7年度全国中学校体育大会第56回全国中学校体操競技選手権大会宿泊・昼食弁当・輸送要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増減となる場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

- (1) お客様は、「令和7年度全国中学校体育大会第56回全国中学校体操競技選手権大会宿泊・昼食弁当・輸送要項」記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあてははる旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生

じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）
- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

8、旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。
①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変
イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止
カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供
キ. 旅行参加者の生命又は身体、安全確保のために必要な措置
②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。
- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金 1,500万円、入院見舞金 2～20万円、通院見舞金 1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客

様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

- (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

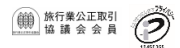
- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は2025年8月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号



長崎支店



〒850-0033 長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル12階
電話番号 050-9001-9767 FAX 番号 095-821-7395
営業日 平日9:30-17:30 営業（土日祝日休業）
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：森 修司

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)