

令和6年度全国中学校体育大会
第55回全国中学校体操競技選手権大会
宿泊・昼食弁当・輸送 要項
【選手／監督・コーチ・引率教員／乗務員／視察員 専用】

1. 基本方針

第55回全国中学校体操競技選手権大会の宿泊・輸送・昼食の確保を万全に期することを目的として次のように定めます。

- (1) 新潟県体操競技実行委員会事務局（以下「実行委員会」という）の宿泊・昼食・輸送基本方針に従って実施します。
- (2) 本大会参加者の宿泊場所は指定宿泊とします。**指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。**
指定宿泊以外の宿舎を利用の場合、緊急時通達等ができず、また必要書類の受渡しが出来ないことが予想されます。
なお、指定した宿泊施設の変更は原則として認めません。
変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者がその責任を負うこととなります。
- (3) 宿泊・弁当に関しては、必ず大会実行委員会指定業者『株式会社JTB新潟支店』（申込先第55回体操ツアーデスク）を通じての取扱いとなります。
- (4) 宿泊割当は、選手・監督等を優先し、部屋割りは男女の別や引率・選手の別等を考慮して行います。

2. 取扱（適用）期間

令和6年8月19日（月）～22日（木）の宿泊（大会初日の前日から大会最終日の当日までが該当期間です）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

3. 宿泊について [募集型企画旅行契約]

- (1) 旅行期間（宿泊日基準）
令和6年8月19日（月）～22日（木）3泊（大会初日の前日から大会最終日の当日までが該当期間です）
※旅行日数及び出発日は、上記期間内において、各お客様のお申込み内容により異なります。
- (2) 旅行目的（宿泊）地：上越市
- (3) 最少催行人員：1名
- (4) 添乗員は同行いたしません。各宿泊施設でのチェックイン手続きは、お客様ご自身でおこなっていただきます。
- (5) ご旅行代金（宿泊代金）について
※ご旅行代金（宿泊代金）は、諸税・サービス料金を含む、おとな1名・1泊あたりの代金です。食事の有無につきましては『宿泊施設一覧表』にてご確認ください。
※一部の施設については食事対応ができないことから夕食なしでの設定としております。
- (6) 宿泊施設について
 - ①利用予定ホテル・旅館については『宿泊施設一覧表』をご参照ください。
 - ②**宿泊施設を指定してお申し込みはお引き受けしていません。**
 - ③料金ランクは、宿泊施設の宿泊・食事料金ランクに加えて、大会会場へのアクセス等を配慮したランク設定となっております。洋室はシングル、ツインを使用します。和室は、3～4名程度での定員となります。
ただし、**客室タイプや料金ランクはご希望に添えないことが想定されますので、あらかじめご了承ください。**
 - ④お部屋タイプ・同室（相部屋）条件について
和室・洋室は各宿泊施設が定める定員での利用となります。
選手については、同県他校選手と同室（相部屋）になる場合と、又、監督・コーチ・引率教員については、同県で同室（相部屋）となる場合もございますので、あらかじめご了承ください。
 - ⑤全室バスタイレ付となっております。
 - ⑥**禁煙室・喫煙室（消臭対応可）のご要望は承っておりません。**
 - ⑦個人勘定及びこれに伴うサービス料と諸税は、各自ご精算願います。
 - ⑧チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前を原則とします。左記以外の時刻でご利用の場合は追加代金がかかる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
 - ⑨連泊の場合には、一部宿泊施設にて簡易清掃（ゴミ処分・タオル類交換など）での対応となります。
また、連泊でお早めに客室へお戻りの際には、清掃が終了していない場合がございます。ご了承ください。
 - ⑩一部宿泊施設では、お布団はご自身での上げ下げをお願いしております。

(7) 宿泊施設の食事について

1泊2食付または1泊朝食付を基本とします。やむを得ない事情（宿泊施設等が定める食事時間と、競技日程との不具合が生ずる等）により欠食の場合は8/16（金）12:00までにご連絡お願い致します。

(ア) 夕食及び朝食は、各宿泊施設レストラン又は宴会場にてセットメニュー、又はバイキング・ブッフェでのご用意を基本とし、**一部弁当対応となる宿泊施設がございます。**

(イ) 一部の宿泊施設では、1泊朝食付対応のみ（当日夕食無・翌朝朝食付）の施設もございます。『宿泊施設一覧表』内「食事条件特記事項」をご参照ください。

(ウ) 一部の宿泊施設では、朝食が無料サービスの施設もございます。朝食無料サービス施設の朝食を欠食される場合のご返金はございません。

(8) 配宿について

配宿は実行委員会と協議のうえ行います。

宿泊施設一覧表以外への配宿を行う場合もございますので、あらかじめご了承ください。

※駐車場の条件（駐車料金等）は宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキング又は有料駐車場をご利用いただく場合もございます。宿泊施設決定後に各施設へ直接お問い合わせください。

(9) 取消料（変更・取消）について

契約解除の日		取消料（おひとり様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1) 4日目にあたる日以前の解除	無 料
	2) 3日目にあたる日以降の解除（3～5を除く）	旅行代金の30%
	3) 前日の解除	旅行代金の40%
	4) 当日の解除（5を除く）	旅行代金の50%
	5) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

取消基準日は、当日の解除の場合でも弊社営業時間内（17:30まで）のFAX又はメール着信時とさせていただきます。営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできかねます。

◆料金ランク別ご旅行代金（宿泊代金）一覧

【選手／監督・コーチ・引率教員／乗務員／視察員 専用】

※宿泊施設の宿泊・食事料金ランクに加えて、大会会場へのアクセス等を配慮したランク設定となっております。

料金ランク	宿泊施設タイプ（部屋タイプ）	ご旅行代金 （サービス料金・諸税込）	宿泊（食事）条件 ※一部無料朝食施設あり
A	ホテル・旅館（洋室・和室）	15,500円	1泊2食付（当日夕食付・翌朝朝食付）
		14,000円	1泊朝食付（当日夕食なし・翌朝朝食付）
B	ホテル・旅館（洋室・和室）	14,500円	1泊2食付（当日夕食付・翌朝朝食付）
		13,000円	1泊朝食付（当日夕食なし・翌朝朝食付）
C	ホテル・旅館（洋室・和室）	13,500円	1泊2食付（当日夕食付・翌朝朝食付）
		12,000円	1泊朝食付（当日夕食なし・翌朝朝食付）

◆宿泊施設一覧表（宿泊期間 8月19日（月）～22日（木） 3泊分）

ランク	地区名	宿泊施設名	客室部屋タイプ (ご利用条件) B:バス T:トイレ	宿泊プラン (食事条件)	備考
A	上越市	ホテルハイマート	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:セットメニュー 朝食:弁当	会場まで車10分 朝食6:30～
A	上越市	ホテルセンチュリー イカヤ	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付 ・和室4名定員 BT付	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	会場まで車10分 朝食6:30～
A	上越市	ルートイン上越	洋室 ・シングル BT付	夕食:セットメニュー 朝食:バイキング (無料朝食)	会場まで車3分 (徒歩圏内) 朝食6:30～
B	上越市	高田ステーションホテル	洋室 ・シングル BT付 ・和室 BT付 (4名定員/2名定員)	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	会場まで車15分 朝食6:30～
B	上越市	上越サンプラザホテル	洋室 ・シングル BT付	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	会場まで車5分 (徒歩圏内) 朝食6:30～
C	上越市	高田ターミナルホテル	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付 ・和室 BT付 (2名定員、3名定員)	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	会場まで車15分 朝食6:30～
C	上越市	アルファワン上越	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:対応なし 朝食:バイキング	会場まで車10分 朝食6:30～
C	上越市	東横イン上越妙高駅西口	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:対応なし 朝食:ビュッフェ (無料朝食)	会場まで車20分 朝食6:30～

◆ご旅程表

(1泊2食の場合)

目次	日 程 ※宿泊地:上越市	食 事
1	ご自宅又は前泊地又は各地・・・(各自移動、お客様負担)・・・各宿泊施設(泊)	朝:×、昼:×、夕:○
2	各宿泊施設・・・(各自移動、お客様負担)・・・ご自宅又は次泊地又は各地	朝:○、昼:×、夕:×

(1泊朝食の場合)

目次	日 程 ※宿泊地:鳴門市・徳島市・板野郡	食 事
1	ご自宅又は前泊地又は各地・・・(各自移動、お客様負担)・・・各宿泊施設(泊)	朝:×、昼:×、夕:×
2	各宿泊施設・・・(各自移動、お客様負担)・・・ご自宅又は次泊地又は各地	朝:○、昼:×、夕:×

(1泊素泊まり/サービス朝食の場合)

目次	日 程 ※宿泊地:鳴門市・徳島市・板野郡	食 事
1	ご自宅又は前泊地又は各地・・・(各自移動、お客様負担)・・・各宿泊施設(泊)	朝:×、昼:×、夕:×
2	各宿泊施設・・・(各自移動、お客様負担)・・・ご自宅又は次泊地又は各地	朝:×、昼:×、夕:×

※サービス朝食施設詳細は上記『宿泊施設一覧表』をご確認ください

4. 弁当について [業務委託契約] ※当社は、お弁当の代行受付を承っております

(1) 取扱期間 令和6年8月20日(火)・21日(水)・22日(木)

事前お申込分を大会会場にて引き渡しいたします。(当日の販売は行いません。)

(2) 代金:弁当1食につき1,000円(税込)[パック茶付] ※メニューは日替わりです。

(3) 取消料について

弁当の手配は旅行契約ではございません。手配先との取り決めにより、以下の取消料を適用させていただきます。

取消日時	お召し上がりいただく日の 前日の 12:00 まで	お召し上がりいただく日の 前日 12:00 以降及び無連絡
弁当取消料	無 料	100%

取消基準日時は弊社営業時間内（17:30 まで）の FAX 又はメール着信時とさせていただきます。営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできません。

- (4) 弁当の引き換えは、11:00～13:00 の間に会場内：弁当引換所にてお渡しいたします。その際「弁当引換証」をご持参ください。
- (5) 食中毒のリスクがありますので、受け取り後は、すぐにお召し上がりください。
- (6) 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に 15:00 までにお持ちください。
- (7) 献立については、申込システム内にアップいたしますので、必ず確認の上、お申し込みください。
個別の対応は行っておりません。

5. 参加費の支払いご案内について【業務委託契約】 ※当社は参加費の代行受付を承っております。

- (1) 大会参加費及びプログラム費用について、大会参加選手 1 名あたり 5,000 円（参加費 4,000 円、大会プログラム 1,000 円）を宿泊の申し込みと併せて代行受付を行います。（団体の補欠選手も同額となります）
- (2) 宿泊申し込みの WEB サイト上で、入力の際に参加者名全員の登録がございます。その際に選手、監督・コーチ、引率教員などをご選択項目がございます。選手をご選択いただきますと自動的に参加費が加算されます。
- (3) 宿泊代金、弁当代金と併せて、指定期日内にお振込みください。大会参加費については、納入後のご返金はございません。

6. お申込みのご案内について

※Web 申込システムのみでの受付となります。

応援選手・保護者様・報道関係者様につきましては、本要項では一切お申込みできません。

(1) お申込み方法について

Web 申込システムを利用いただきお申し込みください。お電話、FAX でのお申込みは承っておりません。ご了承ください。システムは、令和 6 年 8 月 1 日（水）10:00～公開予定です。

<Web 申込システム URL>

<https://secure.com-jtb.jp/55zenchu-taiso/>

<Web 申込システム 2次元コード>



(2) Web 申込システムの操作方法について

新規申込み時：**新規登録** ⇒ **基本情報の登録** ⇒ **申し込み情報登録** の順でお手続きください。

- ① **新規登録** をクリックしてください。
- ② 「基本情報の登録」画面で必要事項をご入力いただき、「個人情報のお取り扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は**上記規約に同意します**にチェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。
※入力時に設定する ID とパスワードは、後日ログインして配宿結果の確認等を行う際に必要になります。必ずお控えください。（ログイン ID はご登録いただくメールアドレスに自動送信もされますので、メールも必ず控えておいてください。）
- ③ 入力内容の確認後、**登録する** をクリックしてください。
- ④ 続けて、**申し込み情報登録へ進む** をクリックしてください。
- ⑤ 参加者名・宿泊、昼食弁当のお申込みを順にご入力ください。

※20 分間画面遷移（無操作）が行われないとタイムアウトとなります。ご注意ください。

(ア) 宿泊：宿泊希望ランク、宿泊日ごとの各項目人数・宿泊（食事）条件別人数を入力してください。

(イ) 昼食弁当：利用日ごとの申込数を入力してください。

(ウ) 参加費の代行收受のため、ご参加区分（選手、監督・コーチ、引率教員、乗務員）の誤入力にご注意ください。

※特記事項がございましたら「備考欄」にご入力ください。チェックイン予定時刻、交通手段もご入力ください。

旅行条件書をご確認いただきましたら、**上記条件書を確認しました** にチェックを入れていただき**登録内容の確認画面へ**をクリックしてください。

⑥ ご入力いただいた内容をご確認いただき、間違いのないか再度ご確認の上、**登録する** をクリックしてください。

申込締切

・宿泊・昼食弁当・・・令和6年8月11日（日）12:00まで

※期日までにお忘れなくお申込みください。

(3) 宿泊施設決定通知について

ログイン ⇒ **メインメニュー**（宿泊施設名が表示されます）

⇒ **手配内容確認・WEB登録**

（申込内容のご確認、ご請求内容の確認、弊社指定の振込口座をご確認ください。）

⇒ **各種帳票出力** から「申込内容確認書」「料金明細書」を出力してください。

① 宿泊決定内容は、**令和6年8月14日（水）10:00以降**に、Web申込システムにて閲覧可能となります。

② Web申込システムへID・パスワードでログインいただき、メインメニューページ上部の

「**手配内容確認・WEB登録**」をクリックし各自ご確認ください。

③ **メインメニューページ上部の「各種帳票出力」から部屋割表を出力していただき、宿泊者様名をご記入の上、8月18日（日）までに施設へ直接FAX願います。**

また、「申込内容確認書」をダウンロードして当日お持ちください。（宿泊施設名・施設詳細の記載がございます）

(4) お支払いについて

① 宿泊施設決定後の令和6年8月14日（水）以降、ログイン画面にてメインメニューページ上部の「手配内容確認・WEB登録」より、申込内容内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、**8月16日（金）15時まで**に、**弊社指定口座へお振込みいただきますようお願いいたします。全中体操ツアーデスクから請求書等の郵送はございません。**

② お振込の際の依頼人名は「申込NO. +団体名+申込担当者名」で入力してください。

※申込NO. は「申込内容確認書」の左上に記載しております。

例：「100 ジェイティービータイソウクラブ ニイガタタロウ」

※申込NO. は**下3桁の数字のみの記載で結構です。**

③ 振込手数料はお客様負担にてお願いいたします。

なお、当日現金のご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんのでご了承ください。

④ 最終精算について

ご入金後の変更・取消・追加に伴い、ご返金・追加請求が発生した場合、大会終了後に最終精算をさせていただきます。

返金が生じる場合は、**システム上からご返金先口座をご登録ください。**

お知らせいただきました金融機関口座へ、概ね1ヶ月以内を目安にお振込みにてご返金をさせていただきます。

(5) 領収証について

システムにて登録、発行が可能になりますので、詳細につきましては、配宿決定の際にご連絡いたします。

7. 変更・取消について

(1) 申込締切日（8月11日（日）12:00）までの「変更・取消・追加」につきまして、システム上から変更してください。

ログイン ⇒ **メインメニュー** ⇒ お申し込み内容 **変更** をクリックして、変更後の人数を入力してください。

入力後は、旅行条件書をご確認いただきましたら、**上記条件書を確認しました** にチェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。

ご入力いただいた内容をご確認いただき、間違いがないか再度ご確認の上、**登録する** をクリックしてください。

- (2) 申込締切日（8月11日（日）12：00）以降の「変更・取消・追加」につきましては、【変更・取消・追加・連絡書】へご記入いただき、FAX又はメールにてお知らせください。

※8月11日（日）12：00以降は、Web申込みシステムからお客様の方で変更・取消・追加操作はできません。

- (3) お申込み後の取消につきましては、お申し出の日時により、項目ごとに取消料を申し受けます。取消基準日時は、弊社営業日・営業時間内（17:30まで）のFAX又はメール着信時とさせていただきます。営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできかねます。

令和6年度全国中学校体育大会 第55回全国中学校体操競技選手権大会

※Web申込システム上の申込締切以前の変更は、システム内にて変更手続きを行ってください。

変更・取消・追加 連絡書

都道府県名 / _____ 申込No / _____

団体名 _____

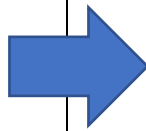
代表者名 _____

電話（固定又は携帯） _____ () _____

FAX _____ () _____

【変更・取消・追加事項】

変更項目に○をしてください	変更前内容	変更後内容
▶宿泊 ▶食事内容（宿泊） ▶弁当 ▶その他		
JTB 記入欄		



- ① 変更前内容、変更後内容がはっきりと分かるようにご記入ください。
- ② 送信方法は FAX またはメールにて PDF 添付のどちらかをお願いします。

【FAX 利用】 **025-248-7687** へご送信ください。

※個人情報保護の観点から本書を FAX する際は、番号の押し間違いにご注意お願い致します。

【メール利用】 **niigata_ed@jtb.com** へ PDF 様式で添付してご送信ください。

◆申込みスケジュール

月日	8月1日	8月11日	8月14日	8月16日	8月16日
曜日	(木)	(日)	(水)	(金)	(金)
時間	10:00	12:00	10:00以降	12:00	15:00まで
区分	Web 申込みシステム 公開	システム クローズ (宿泊・弁当)			
宿泊	申込み受付開始	申込み締切	宿泊施設 決定通知	宿泊(食事) 条件変更締切 (FAXまたはメールのみ)	ご入金期限
昼食弁当	申込み受付開始	申込み締切			ご入金期限

各宿泊施設への宿泊者名のFAXは、8月18日(日)までに必ずお送りください。

●【旅行企画・実施】

株式会社JTB新潟支店
新潟県新潟市中央区東万代町1-30 新潟第一生命ビルディング3階
観光庁長官登録旅行業第64号
一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会会員



ボンド保証会員

●お申込み・お問い合わせ先：株式会社JTB新潟支店

「第55回全国中学校体操競技選手権大会」デスク（JTB新潟支店内）

担当：森・南雲・松田

〒950-0082 新潟県新潟市中央区東万代町1-30 新潟第一生命ビルディング3階

TEL：025-255-5101

FAX：025-248-7687

E-mail：niigata_ed@jtb.com

営業時間：平日9:30～17:30（土・日・祝日は休業日となります）

総合旅行業務取扱管理者：松田 剛大

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での責任者です。この旅行の契約に関して担当者からの説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）（3. 宿泊プランに適用されます。）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。
（お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB新潟支店（新潟県新潟市中央区東万代町1-30 新潟第一生命ビル3階）（以下当社と言います）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」と言います。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする確定書面（最終旅行日程表や予約確認書など）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、令和6年8月16日（金）15:00までに旅行代金をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金・（本ツアーでは旅行代金の全額）を受領した時点で契約が成立となります。

■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット（本書面）に明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金及び消費税等諸税・サービス料金及びが含まれます。

■旅行代金に含まれないもの

旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

■旅行代金のお支払いについて

宿泊施設決定後の令和6年8月14日（水）以降、申込内容をご請求内容、振込口座を当社専用WEB申し込みシステムより確認いただき、8月16日（金）15:00までに、弊社指定口座へお振込みいただきますようお願いいたします。尚、振込手数料はお客様ご負担にてお願いしております。

■取消料

お客様は前述に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日、時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくはは目的地・滞在期間の短縮。

■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。（死亡補償金：1500万円、入院見舞金：2～20万円、通院見舞金：1～5万円、携行品損害補償金：お客様1名様につき～15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

■旅程保証

当社は当パンフレット（本書面）に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

■添乗員等

お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面（請求書や予約確認書）をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

■国内旅行保険の加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また死亡、後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。

■個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、ほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2024年6月1日を基準としています。又、旅行代金は2024年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。